

## **BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT PADA CASH MANAGEMENT DEPT. PT XYZ**

### **ABSTRAK**

*Tujuan penulisan adalah untuk melakukan identifikasi dan evaluasi business process yang ada pada Cash Management Dept. PT XYZ, dan selanjutnya melakukan Business Process Improvement untuk menyusun sebuah business process yang terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dari business process pada Cash Management Dept. pada khususnya, serta meningkatkan profit dari PT XYZ pada umumnya. Data diperoleh dari proses wawancara kepada pihak – pihak yang terkait dalam proses pengelolaan dana pada PT XYZ, khususnya pada Cash Management Dept. PT XYZ. Business Process Improvement dilakukan dengan menggunakan metode 10 (Sepuluh) Langkah untuk Melakukan Business Process Improvement, yang mengacu pada Page (2010). Berdasarkan evaluasi terhadap business process yang ada pada Cash Management Dept. PT XYZ, ditemukan adanya kebutuhan untuk melakukan Business Process Improvement pada proses pengelolaan dana yang dilakukan oleh Cash Management Dept. Setelah pembuatan konsep Business Process Improvement selesai dilaksanakan, dilakukan pengukuran terhadap simulasi business process setelah improvement, dan terlihat bahwa terdapat efisiensi waktu dan biaya business process pengelolaan dana PT XYZ sebagai hasil dari Business Process Improvement yang telah dilakukan. Tidak hanya itu, penilaian user terhadap improvement juga dilakukan sebagai acuan kesuksesan Business Process Improvement yang akan dilakukan. Dari studi kasus yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa Business Process Improvement merupakan sebuah sarana yang efektif untuk memperbaiki dan mengembangkan business process yang ada pada sebuah organisasi atau perusahaan sehingga organisasi dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerjanya sehingga dapat meningkatkan produktivitas.(RA)*

**Kata Kunci :** *Business Process, Business Process Improvement, Improvement*